

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхнебалыклейская средняя школа»**

ПРОТОКОЛ №1

заседания методического объединения классных руководителей

от «31» августа 2026 г.

Присутствовали: 12 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

Место проведения: МКОУ «Верхнебалыклейская СШ»

Форма проведения: Очная

Председатель: Лободина И.Н (руководитель МО классных руководителей)

Секретарь: Батаева О.В

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Планирование работы МО классных руководителей на 2026–2027 учебный год.
2. Нормативная база воспитательной работы: ФЗ-273 «Об образовании в РФ», ФГОС ООО, ФОП, рабочие программы воспитания.
3. Утверждение плана работы МО на 2026–2027 учебный год.
4. Распределение обязанностей между членами МО и утверждение ответственных за направления работы.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. По первому вопросу повестки дня. СЛУШАЛИ: руководитель МО Лободина И.Н представила основные направления работы объединения на 2026–2027 учебный год. Отмечено, что деятельность МО направлена на единство требований к обучающимся, развитие классных коллективов и взаимодействие с семьями. Определены приоритеты: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное и физическое воспитание, профилактика правонарушений и безопасность обучающихся.

ВЫСТУПИЛИ: Рябова Е.С — предложила включить в план обмен опытом через открытые внеклассные мероприятия; — отметила необходимость сплочения классных коллективов.

ПОСТАНОВИЛИ: 1) Принять основные направления работы МО к сведению. 2) Учесть предложения при формировании плана — руководитель МО Лободина И.Н. 3) Обеспечить выполнение воспитательных задач в классах — классные руководители, в течение года.

2. По второму вопросу повестки дня. СЛУШАЛИ: заместитель директора по воспитательной работе Рябова Е.С ознакомила классных руководителей с нормативными

документами воспитательной деятельности: ФЗ-273, ФГОС ООО, ФОП и рабочими программами воспитания. Разъяснён порядок применения федеральных рабочих программ воспитания. Подчёркнута обязательность ведения документации классного руководителя.

ВЫСТУПИЛИ: Рябова Е.С — уточнила требования к оформлению планов воспитательной работы; — предложила единый шаблон календарного плана.

ПОСТАНОВИЛИ: 1) Принять информацию о нормативной базе к сведению. 2) Привести рабочие программы воспитания в соответствие с ФГОС ООО и ФОП — классные руководители. 3) Утвердить единый шаблон календарного плана — руководитель МО Лободина И.Н.

3. По третьему вопросу повестки дня. СЛУШАЛИ: руководитель МО Лободина И.Н представила проект плана работы объединения на 2026–2027 учебный год. План включает заседания по воспитательной работе, профилактике правонарушений, дорожной безопасности, работе с родителями, профориентации и здоровьесбережению. Предусмотрено проведение заседаний не реже одного раза в четверть.

ВЫСТУПИЛИ: Лободина И.Н — предложила практикум по работе с родителями; — предложила обмен опытом по профориентации.

ПОСТАНОВИЛИ: 1) Утвердить план работы МО на 2026–2027 учебный год. 2) Внести дополнения с учётом предложений — руководитель МО Лободина И.Н. 3) Проводить заседания МО не реже одного раза в четверть — руководитель МО, в течение года.

4. По четвёртому вопросу повестки дня. СЛУШАЛИ: рассмотрен вопрос о распределении обязанностей между членами МО. Предложено закрепить ответственных за профилактику ДДТТ, работу с родителями, профориентацию, здоровьесбережение и работу с детьми «группы риска». Обсуждён порядок взаимодействия ответственных с администрацией и социально-психологической службой.

ВЫСТУПИЛИ: Макаренко Н.В — согласилась курировать профориентацию; — выразила готовность отвечать за профилактику ДДТТ.

ПОСТАНОВИЛИ: 1) Утвердить распределение обязанностей между членами МО. 2) Закрепить ответственных и довести информацию до коллектива — руководитель МО Лободина И.Н. 3) Обеспечить взаимодействие ответственных со службами — классные руководители, в течение года.

РЕШЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ

1. Утвердить план работы МО классных руководителей на 2026–2027 учебный год — руководитель МО Лободина И.Н.

2. Принять к руководству нормативную базу воспитательной работы (ФЗ-273, ФГОС ООО, ФОП, рабочие программы воспитания) — классные руководители, в течение года.

3. Утвердить распределение обязанностей между членами МО — руководитель МО Лободина И.Н.

4. Контроль исполнения решений возложить на руководителя МО Лободина И.Н.

ЗАДАНИЕ К СЛЕДУЮЩЕМУ ЗАСЕДАНИЮ МО

1. Разработать рабочие программы воспитания классов в соответствии с ФГОС ООО и ФОП — все классные руководители.

2. Составить календарные планы воспитательной работы на I полугодие — все классные руководители.

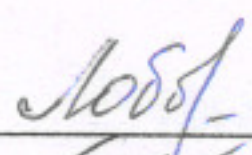
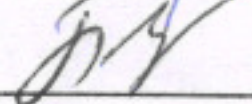
3. Представить предложения по открытым внеклассным мероприятиям — классные руководители.

ПОДПИСИ

Руководитель МО

классных руководителей

Секретарь

И.Н.Лободина

О.В.Батаева